

# Política de tratamiento de datos



## Políticas y Procedimientos en Materia de Protección de Datos Personales

La presente política de protección de datos personales es realizada por GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS quien representa el establecimiento comercial DRA. LINA DELGADO - MEDICINA ESTÉTICA, REGENERATIVA Y ANTIENVEJECIMIENTO, con el fin de dar cumplimiento a la legislación vigente en Colombia, en especial al artículo 15 de la Constitución, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás disposiciones que regulan los deberes que asisten a los Responsables y Encargados del Tratamiento de datos personales.

## SECCIÓN I. DISPOSICIONES GENERALES

### PRIMERA: OBJETO

Establecer principios, reglas y procedimientos que garanticen el Derecho de Hábeas Data de los titulares de datos personales sobre los que la GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS es responsable o encargada del tratamiento.

### SEGUNDA: DEFINICIONES

1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de datos personales.
2. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
3. Datos personales: Cualquier información que pueda asociarse a personas naturales determinadas o determinables.
4. Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede causar discriminación. GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS - no realizará tratamiento de datos sensibles.
5. Dato público: Información calificada como tal por la ley o la Constitución.
6. Dato privado: Información íntima o reservada, que sólo es relevante para el titular.
7. Encargado del Tratamiento: Persona que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
8. Responsable del Tratamiento: Persona que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos.
9. Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento, incluyendo clientes y empleados GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS
10. Tratamiento: Conjunto de operaciones sobre datos personales.
11. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica su transmisión dentro y fuera de Colombia.
12. Transferencia: Envío de datos personales a un tercero que asumirá la responsabilidad.
13. Aviso de privacidad: Documento que informa al titular sobre las políticas de tratamiento de datos.

# Política de tratamiento de datos



## **TERCERA: PRINCIPIOS**

Los principios a seguir son:

1. Legalidad
2. Finalidad
3. Libertad
4. Veracidad
5. Transparencia
6. Acceso restringido
7. Seguridad
8. Confidencialidad

## **CUARTA: BASES DE DATOS**

Las políticas aplican a las bases de datos que GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS maneja, las cuales cumplirá con la disposición de la Ley 1581 de 2012.

## **SECCIÓN II: DERECHOS Y DEBERES**

### **QUINTA: DERECHO DE LOS TITULARES**

Los titulares tienen los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informado sobre el tratamiento de sus datos.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia.
5. Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato.
6. Acceder gratuitamente a sus datos.

### **SEXTA: DEBERES DE GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS.**

Los deberes incluyen:

1. Garantizar el ejercicio del derecho de Hábeas Data.
2. Solicitar y conservar la autorización.
3. Informar al titular sobre la finalidad del tratamiento.
4. Conservar la información bajo condiciones de seguridad.
5. Actualizar datos y rectificar información incorrecta.

### **SÉPTIMA: TRATAMIENTO ESPECIAL**

GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS no realizará tratamiento de datos sensibles.

# Política de tratamiento de datos



## SECCIÓN III: AUTORIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

### **OCTAVA: AUTORIZACIÓN**

Se requiere consentimiento libre y previo del titular para el tratamiento de datos personales.

### **NOVENA: CONTENIDO DE LA AUTORIZACIÓN**

La autorización incluirá:

- Nombre y datos de contacto del titular.
- Identificación y finalidad del tratamiento.
- Derechos del titular y aviso de privacidad.

### **DÉCIMA: AVISO DE PRIVACIDAD**

La autorización de GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS deberá contener el siguiente aviso:

El tratamiento de datos personales se realizará únicamente para los fines autorizados por el titular. Los mecanismos que GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS utiliza para realizar el tratamiento de datos personales son seguros y confidenciales, contando con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera que se impida el acceso no autorizado por parte de terceras personas. Aseguramos la confidencialidad de los mismos con base en la Política de Tratamiento de Datos Personales de GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS, la cual podrá ser consultada en nuestra página web:

[www.medicinaesteticalinadelgado.com](http://www.medicinaesteticalinadelgado.com). En caso de dudas, solicitudes, consultas, reclamos y similares, podrá comunicarse con GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS a través del correo electrónico: [info@gdaestheticsolutions.com](mailto:info@gdaestheticsolutions.com).

La autorización deberá contener, además de lo anterior, la razón social GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS, el tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo, los derechos del titular, y los mecanismos para conocer nuestra política, así como sus actualizaciones. El aviso de privacidad estará disponible en la página web [www.medicinaesteticalinadelgado.com](http://www.medicinaesteticalinadelgado.com) conforme a lo determinado en el artículo 15 del Decreto 1377 de 2013.

### **UNDÉCIMA: MEDIOS DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y REVOCATORIAS.**

GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS pondrá a disposición la presente Política de Protección de Datos Personales; el aviso de privacidad; formularios para consultas, reclamos y revocatorias; e instrucciones para diligenciarlos en [www.medicinaesteticalinadelgado.com](http://www.medicinaesteticalinadelgado.com). Además, habilitará el correo electrónico [info@gdaestheticsolutions.com](mailto:info@gdaestheticsolutions.com) como canal de comunicación entre los titulares de datos y la empresa.

# Política de tratamiento de datos



En caso de dudas, el titular podrá comunicarse telefónicamente al número +57 310 619 3587 o escribir al correo electrónico: [info@gdaestheticsolutions.com](mailto:info@gdaestheticsolutions.com) para mayor información.

## **DUODÉCIMA: CONSULTAS.**

El titular o sus causahabientes podrán consultar gratuitamente sus datos personales cuando GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS actúe como responsable o encargado del tratamiento. Para ello, deberán enviar un mensaje al correo electrónico: [info@gdaestheticsolutions.co](mailto:info@gdaestheticsolutions.co) solicitando su información personal. El mensaje deberá contener como adjuntos:

1. Copia de la cédula de ciudadanía del titular.
2. En caso de ser causahabiente, copia del registro civil que pruebe el parentesco o vínculo.

La consulta será respondida al correo electrónico desde el cual se envió, en un término máximo de diez (10) días hábiles. Si no es posible atender la consulta dentro de este plazo, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y se señalará la nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **DECIMOTERCERA: RECLAMOS Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.**

El titular o sus causahabientes podrán presentar un reclamo ante GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS si consideran que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada, rectificada o suprimida, o cuando adviertan un incumplimiento de la Ley 1581 de 2012. El reclamante enviará un mensaje al correo electrónico: [info@gdaestheticsolutions.com](mailto:info@gdaestheticsolutions.com), que deberá contener:

1. Copia de la cédula de ciudadanía del titular.
2. En caso de causahabiente, copia del registro civil que pruebe el parentesco o vínculo.
3. Si el reclamo es incompleto, se requerirá al interesado que subsane las fallas en los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Tras dos (2) meses sin respuestas, se considerará desistido.
4. Si GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS no tiene competencia para resolver el reclamo, se dará traslado a la entidad correspondiente en un término máximo de dos (2) días hábiles.
5. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo dentro de dos (2) días hábiles.
6. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

# Política de tratamiento de datos



## **DECIMOCUARTA: REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN**

Los titulares de los datos personales pueden revocar total o parcialmente el consentimiento al tratamiento de sus datos en cualquier momento, siempre que no lo impida una disposición legal o contractual. Para esto, el titular o sus causahabientes deberán enviar un mensaje al correo electrónico [info@gdaestheticsolutions.com](mailto:info@gdaestheticsolutions.com), en el que solicitarán la revocatoria de la autorización. El mensaje deberá contener como adjunto:

1. Copia de la cédula de ciudadanía del titular.

La solicitud de revocatoria de la autorización será respondida al correo electrónico en los mismos términos de respuesta que las consultas.

## SECCIÓN IV: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

### **DECIMOQUINTA: MEDIDAS DE SEGURIDAD**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado o fraudulento.

### **DECIMOSEXTA: IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información. Este procedimiento debe incluir como mínimo los siguientes aspectos:

1. Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los datos protegidos.
2. Funciones y obligaciones del personal.
3. Procedimientos para copias de respaldo y recuperación de datos (backup).
4. Controles periódicos para verificar el cumplimiento del procedimiento de seguridad.

Los datos personales sobre los cuales GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS realiza el tratamiento están almacenados en aplicaciones, bases de datos de diversos software, y en servidores de propiedad de la empresa.

### **DECIMOSÉPTIMA: SEGURIDAD DE ACCESO Y ALOJAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

1. La información se encuentra en servidores o aplicaciones con destino exclusivo de datos.
2. Los servidores están ubicados en un centro de datos que cumple con los estándares técnicos requeridos para almacenar datos sensibles.
3. El acceso a la información se realiza a través de aplicaciones alojadas en servidores independientes.

# Política de tratamiento de datos



## **DECIMOCTAVA: PÉRDIDA DE INFORMACIÓN**

La información en los servidores es respaldada de forma automática e incremental de manera diaria, y se realiza un respaldo total de forma mensual, garantizando duplicidad de respaldo.

## **DECIMONOVENA: ADULTERACIÓN Y ACCESOS FRAUDULENTOS**

El ingreso a las aplicaciones solo puede ser realizado por funcionarios activos que se validan a través de políticas de directorio activo, utilizando manejo de usuario, contraseñas y acceso a segmentos de red definidos.

## **SECCIÓN V: DISPOSICIONES FINALES**

### **VIGÉSIMA: COMPETENCIA**

El área de análisis de información será responsable de:

1. La adopción e implementación de la política de protección de datos personales.
2. Resolver las solicitudes realizadas por los titulares de datos personales.
3. Velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad.

### **VIGESIMO PRIMERA: DATOS DE CONTACTO**

Los titulares de datos personales podrán contactar a GUERRERO & DELGADO AESTHETIC SOLUTIONS SAS cuando actúe como responsable en:

- Teléfono: +57 310 619 3587
- Correo: [info@gdaestheticsolutions.com](mailto:info@gdaestheticsolutions.com)
- Página web: [www.medicinaesteticalinadelgado.com](http://www.medicinaesteticalinadelgado.com)

### **VIGESIMO SEGUNDA: VIGENCIA**

El presente manual rige a partir del 30 de noviembre de 2024.